

## Fortegnelse over persondata i Haveforeningen Risskov

Haveforeningen er dataansvarlig, og derfor er det et krav i persondataforordningen, at haveforeningen fører en fortegnelse over haveforeningens brug af persondata. Fortegnelsen opdateres årligt i forbindelse med den ordinære generalforsamling.

Foreningen er:

Haveforeningen Risskov

Asylvej 8240 Risskov

Telefon: 23744836

E-mail: haveforeningenrisskov@gmail.com

CVR-nummer: 33406606

Generelt opbevarer vi personoplysninger på følgende måde:

Udover oplysninger i Kolonihaveforbundets foreningsportal og vurderingssystem, opbevarer vi alle foreningens personoplysning på vores foreningscomputer, som er låst inde, og som er beskyttet af password, som kun bestyrelsen og Vurderingsformanden kender til.

Udover oplysninger i foreningsportal og vurderingssystem, opbevarer vi alle foreningens personoplysninger i vores arkiv, som er låst inde i et skab, som kun bestyrelsen har nøgler til.

Derudover opbevares arkivoplysningerne digitalt i Microsoft OneDrive som kun bestyrelsen har adgang til.

Desuden opbevares e-mailkorrespondancer med medlemsoplysninger samt henvendelser fra medlemmer i Gmail.

Foreningen behandler persondata i forbindelse med følgende aktiviteter

1. Mødeindkaldelser og referater
2. Ventelistedadministration
3. Medlemsadministration
4. Administration af havelodderne
5. Henvendelser fra medlemmer
6. Vurdering (herunder anke vurdering)
7. Salg af huse
8. Forenings-aktiviteter (generalforsamling, præmie-ordning, fester, jubilæum, fællesarbejde, runde fødselsdage, hjemmeside mv.)
9. Tillidshverv

10. Retssager, inkassosager, fogedsager

11. Andre aktiviteter som haveforeningen måtte have

## 1. Mødeindkaldelser og referater

<b>Formål med aktiviteten</b>	At afholde bestyrelsesmøder, generalforsamlinger og andre møder, som er nødvendige for at drive foreningen
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Navn, e-mail, havenummer <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Digital kopi i OneDrive <input type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	<p>Mødeindkaldelser slettes 5 år efter afholdelse af mødet.</p> <p>Referater slettes aldrig, da der er brug for dokumentation af diverse beslutninger</p>

## 2. Ventelisteadministration

<b>Formål med aktiviteten</b>	At holde styr på personer på foreningens venteliste, så de kan blive tilbudt et hus, når det er deres tur.
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Lovgivning/Samtykke
<b>Hvem er registreret</b>	<input type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Navn, adresse, telefonnummer, e-mail. <input type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Andet, oplys hvad: Indmeldelsesdato
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Digital kopi på OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Når medlemmet ikke længere ønsker at stå på venteliste, er der ingen grund til at gemme oplysningerne. Hvis de får en have, bliver oplysningerne til medlemsoplysninger. Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år

## 1. Medlemsadministration.

<b>Formål med aktiviteten</b>	At registrere oplysninger om medlemmerne i foreningsportalen og i øvrigt, som er nødvendige for at foreningen kan administrere foreningen, opkræve kontingent, haveleje mv.
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger: Navn, telefonnummer, adresse, e-mail <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Lejeaftale/Brugsretsftale <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Andet, oplys hvad: Økonomiske mellemværender vedr. lån til ny vandforsyning.
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Digitalt via OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv (lejeaftaler)
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Når medlemskab ophører og salg af hus er afsluttet. (Forbund gemmer oplysninger om tidligere medlemmer i 3 år, hvis der skulle blive behov for dem) Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år

## 2. Administration af havelodderne

<b>Formål med aktiviteten</b>	At indsamle og vedligeholde oplysninger om havelodden, f.eks. om fællesforsikringer, vand- og/eller kloakrør samt oplysninger om byggeri på havelodden (byggegodkendelser, byggetilladelser, ibrugtagningstilladelser, dispensationer, opmåling mv.)
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input checked="" type="checkbox"/> Andet, oplys hvad: byggetilladelser, byggegodkendelser, ibrugtagningstilladelser, tegninger, dispensationer, opmålinger
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> E-mail (ved udveksling af oplysninger fra Kredsen) <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Digital kopi på OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	50 år eller når byggeri rives ned, idet det skal bruges som dokumentation for byggeriets lovlighed over tid Forsikringsoplysninger slettes når forsikring ophører

	Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år
--	--

### 3. Henvendelser fra medlemmer

<b>Formål med aktiviteten</b>	At besvare diverse henvendelser fra medlemmer, herunder klager over andre medlemmer mv.
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Samtykke, Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold (typisk i forbindelse med klager fra andre medlemmer) <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Digital kopi på OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	5 år efter seneste aktivitet, da de ikke vil være relevante efter denne periode Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år

## 4. Vurdering (herunder anke vurdering).

<b>Formål med aktiviteten</b>	At fastsætte en maksimal salgspris efter vurderingsreglerne
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning, Vurderingsregler
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Køber <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Aldrig, vurderinger er et gyldigt dokument, som senere kan blive relevant i en retssag eller i forbindelse med et salg mange år senere Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år

## 6. Salg af huse

<b>Formål med aktiviteten</b>	Udarbejde købsaftaler, afregning med medlem samt evt. refusionsopgørelse med henblik på at hjælpe medlemmer med salg af huse for at sikre at køber optages som medlem i foreningen og der ikke sælges til over maksimalpris
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input checked="" type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen (køber og vitterlighedsvidner)
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Køber <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Digital kopi på OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	1 år efter købsaftalens indgåelse. CPR.nr. slettes straks efter handlens afslutning Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år



## 7. Forenings-aktiviteter (præmie-ordning, fester, jubilæum, fællesarbejde, runde fødselsdage, hjemmeside mv.)

<b>Formål med aktiviteten</b>	Diverse aktiviteter i foreningen af mere social karakter
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning/Samtykke
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input checked="" type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input checked="" type="checkbox"/> Fødselsdato eller fødselsår <input checked="" type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> Digital kopi på OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Når samtykke trækkes tilbage eller medlem ophører i foreningen Dog slettes oplysninger om havepræmiering ikke (er registreret på haveloddet) Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år

## 8. Tillidshverv

<b>Formål med aktiviteten</b>	Administration af de tillidsvalgte i foreningen
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input type="checkbox"/> Medlemmer <input checked="" type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input checked="" type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input checked="" type="checkbox"/> Kredsen <input checked="" type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input checked="" type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder (SKAT) <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> E-mail <input checked="" type="checkbox"/> Foreningsportal <input checked="" type="checkbox"/> Vurderingssystem <input checked="" type="checkbox"/> OneDrive <input type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	Når medlemmet ikke længere varetager et tillidshverv Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år

## 9. Retssager, inkassosager, fogedsager

<b>Formål med aktiviteten</b>	At behandle evt. retssager, inkassosager og fogedsager vedr. medlemmerne
<b>Behandlingsgrundlag</b>	Interesseafvejning
<b>Hvem er registreret</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Navn <input checked="" type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input checked="" type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input checked="" type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input checked="" type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Fildrev <input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> OneDrive <input checked="" type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	5 år efter seneste aktivitet. Dog slettes afgørelsen/dommen aldrig Evt. regnskabsbilag slettes efter 5 år

## 10. Andre aktiviteter som haveforeningen måtte have

<b>Formål med aktiviteten</b>	
<b>Behandlingsgrundlag</b>	
<b>Hvem er registreret</b>	<input type="checkbox"/> Medlemmer <input type="checkbox"/> Tillidshverv <input type="checkbox"/> Andre med relation til haveforeningen
<b>Hvilke oplysninger registreres</b>	<input type="checkbox"/> Navn <input type="checkbox"/> Kontaktoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysning knyttet til medlemmets havelod <input type="checkbox"/> Deltagelse i foreningsaktivitet <input type="checkbox"/> Uddannelse/kurser <input type="checkbox"/> CPR.nr. <input type="checkbox"/> Fotos <input type="checkbox"/> Oplysninger om alder eller pension <input type="checkbox"/> Helbredsoplysninger <input type="checkbox"/> Oplysninger om sociale eller strafferetlige forhold <input type="checkbox"/> Andet, oplys hvad:
<b>Hvem modtager oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Haveforeningen <input type="checkbox"/> Kredsen <input type="checkbox"/> Kolonihaveforbundet <input type="checkbox"/> Udlejer <input type="checkbox"/> Offentlige myndigheder <input type="checkbox"/> 3. lande
<b>Hvordan opbevares oplysningerne</b>	<input type="checkbox"/> Fildrev <input type="checkbox"/> Email <input type="checkbox"/> Foreningsportal <input type="checkbox"/> Vurderingssystem <input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> Papir-arkiv
<b>Hvornår slettes oplysningerne og begrundelsen for det</b>	